

# Vnitřní řád školní jídelny

## I. Údaje o zařízení

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Školské zařízení:        | Školní jídelna při MŠ Kolín II, Kmochova 335, příspěvková organizace |
| Adresa:                  | Kmochova 335, Kolín II., 280 02                                      |
| IČO:                     | 48665274   |
| DIČ:                     | CZ48665274   |
| Vedoucí školní jídelny:  | Lenka Maryšková  |
| Tel.:                    | <b>321 723 435</b>   |
| E-mail:                  | hospodarka@mskmochova.cz   |
| Web:                     | www.mskmochova.cz  |
| Kapacita školní jídelny: | 50 obědů   |

## II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školky.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
  - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
  - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
  - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

1. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny

### **III. Provoz**

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba: 6:00 - 14:30 hodin

Úřední hodiny (kancelář ŠJ) 8:00 - 12:00 hodin

### **IV. Přihlášení k odebrání stravy**

Nový strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování, o kterou si požádá v MŠ, kde se stravuje.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

### **V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy**

Děti MŠ odebírají polodenní /ranní sv. a oběd/, nebo celodenní stravu /ranní sv., oběd a odpo. sv./.

Odhlásit stravu si může strávník nejpozději do 8.00 hodin. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

### **VI. Úplata za školní stravování**

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávník včas informován.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

- děti MŠ 3 - 6 let přesnídávka a pitný režim 11,- Kč
- děti MŠ 3 - 6 let oběd 30,- Kč
- děti MŠ 3 - 6 let svačina 9,-  
Kč
  
- děti MŠ 7 - 10 let přesnídávka 12,- Kč
- děti MŠ, ZŠ 7 - 10 let oběd 30,- Kč
- děti MŠ 7 - 10 let svačina 9,- Kč
  
- dospělí zaměstnanci oběd 35,- Kč

## VII. Způsob platby stravného

Přehled plateb je uveden ve školním řádu. Platbu pro daný měsíc je nutno provést nejpozději do 20. dne předchozího měsíce na základě inkasního příkazu. Upozorňujeme na nutnost dodržení termínu platby, opakované nedodržení je považováno za závažné porušení Školního řádu mateřské školy. Úplata za předškolní vzdělávání („školné“) je pro školní rok 2024/25 na základě propočtu nákladů za rok 2023 stanovena na **1000,- Kč**. Tuto částku nehradí pouze děti, odcházející v září 2025 do základní školy a děti s odkladem povinné školní docházky.

**Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.**

## VIII. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově MŠ a na internetových stránkách školy [www.mskmochova.cz](http://www.mskmochova.cz).
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

## IX. Vlastní organizace stravování

1. V MŠ je stálá školní jídelna. Je umístěna ve vestibulu v II. nadzemním podlaží. Celodenně se v ní stravují děti I. Třídy – Broučci. Na oběd se zde střídají děti obou tříd.
2. Podávání přesnídávek a odpoledních svačin: Přesnídávka a odpolední svačina pro děti I. třídy se do jídelny připravují těsně před konzumací. Nápoje mají děti připravené na

- stolečcích, jídlo mají k odběru společně s tácky. Použité nádoby odnášejí na servírovací stůl umístěný ve dveřích kuchyně, kde jsou zároveň k dispozici ubrousky a koš na odpad.
3. Podávání oběda: Při obědě mají děti polévku v optimální teplotě již připravenou společně s nápojem a příborem na stolečcích. Z prostorových a bezpečnostních důvodů personál MŠ odnáší talíře od polévky a zároveň roznáší druhé jídlo a případné přídavky.
  4. Děti samy nesmějí do kuchyně vstupovat.
  5. V době pobytu dětí ve ŠJ do ní nesmí vstupovat rodiče a cizí osoby. Při odvádění dětí po obědě apod. přivedou pedagogové rodičům děti ke dveřím ŠJ.
  6. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do vlastního čistého jídelnosiče.

#### **X. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v chodbě MŠ, na webových stránkách MŠ a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024

V Kolíně dne 1. 9. 2024

Vypracovala: Lenka Maryšková, vedoucí ŠJ